

«ПРИНЯТО»

На общем собрании работников ГБДОУ № 22
Василеостровского района
Протокол от «31» 08 2017 г. № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий
ГБДОУ № 22
Василеостровского района
Трусенева Г.В.
Приказ № 44 от «31» 08 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по питанию

государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 22
комбинированного вида
Василеостровского района
г. Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1 Совет по питанию ГБДОУ является постоянно действующим общественным органом управления, созданным для оказания практической помощи ГБДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.
- 1.2 В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПин 2.4.3049-13), Уставом ГБДОУ, нормативными актами РФ и Санкт – Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста.
- 1.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.
- 1.4 Решения, принятые Советом по питанию не должны противоречить законодательству РФ.
- 1.5 Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержания работы Совета по питанию

2.1 Основные задачи совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения ГБДОУ продуктами питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ГБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2 Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ГБДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ГБДОУ, их хранение и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ГБДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

- заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ГБДОУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ГБДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей; обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- анализирует качество ведения документации ГБДОУ по питанию;
- обобщает лучшие традиции ГБДОУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок РосПотребнадзора, поликлиник и других служб по организации питания детей в ГБДОУ.
-

3. Организация работы Совета по питанию

3.1 Состав Совета по питанию: председатель – заведующий ГБДОУ, заместитель председателя – заместитель заведующего по АХЧ, члены Совета – старшая медицинская сестра, представитель АО «Фирма Флоридан», представители Совета родителей ГБДОУ.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ГБДОУ на учебный год.

На заседании Совета по питанию могут приглашаться представители ТСК, ЦБ, поликлиники, специалисты РосПотребнадзора, родители воспитанников ГБДОУ.

3.2 Организация работы Совета по питанию.

Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.3 Делопроизводство Совета по питанию.

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседания оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

Протоколы заседания Совета по питанию хранятся у секретаря.

