



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №22 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга  
ул. Наличная, д.36, к.8, Лит. А, тел/факс: 356-38-52

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
ГБДОУ детский сад №22 Василеостровского  
района  
Протокол от «14» 01 2017, № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 22  
Василеостровского района  
А.В. Кравцова

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
ГБДОУ детский сад №22  
Василеостровского района  
Протокол от «14» 01 2017, № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основании перевода, отчисления,**  
**воспитанников<sup>1</sup>**  
**государственного бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад №22**  
**комбинированного вида Василеостровского района**  
**Санкт-Петербурга**

**УЧЕТ МНЕНИЯ**

Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Протокол от «14» 01 2017, № 2

Санкт-Петербург  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – воспитанников) ГБДОУ детского сада № 22 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее ОУ), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 30, п.2, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61;
- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Распоряжением правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 03.08.2015 №3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»
- Распоряжением правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 03.02.2016 №273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года №1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ОУ.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника перевод в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в образовательную организацию компенсирующей направленности;
- перевод из группы в группу ОУ;
- на время капитального ремонта ОУ;
- при закрытии ОУ на летний период.

2.2. Порядок перевода воспитанников из группы в группу производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;
- по окончании учебного года ребенок переводится в следующую возрастную группу приказом заведующего ОУ.

### **3. Порядок и основания для отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из ОУ осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенными между ОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ОУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания воспитанников в ОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей)

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ руководителя ОУ об отчислении.

3.4. В ДОО ведется книга посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации, где делается соответствующая запись (Приложение № 1).

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

3.6. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

3.7. Личное дело воспитанника выдается родителям (законным представителям) на основании заявления об отчислении. Остальные документы воспитанников с момента их отчисления хранятся в ОУ течение 5 лет в архиве ОУ.