



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №22 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
ул. Наличная, д.36, к.8, Лит. А, тел/факс: 356-38-52

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
ГБДОУ детский сад №22 Василеостровского
района
Протокол от «17» 01 2017 г. № 2

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
ГБДОУ детский сад №22
Василеостровского района
Протокол от «17» 01 2017 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 22
Василеостровского района
Кравцова И.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 22
комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБДОУ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;

- Устава ГБДОУ.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБДОУ для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ГБДОУ и настоящим Положением.

1.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ.

II. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.2. Разработка и принятие образовательных программ;¹

2.3. Рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ГБДОУ, полученной лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, придуманных действующим законодательством;

2.5. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ГБДОУ;

2.6. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

¹ п.3 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в РФ»

III. Задачи Совета

- 3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ГБДОУ; форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.
- 3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки качества образования в ГБДОУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты воспитанников.
- 3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам образования.
- 3.4. Принятие решений о календарном учебном графике и учебном плане; поддержке творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

IV. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ГБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ГБДОУ.
- 4.4. Принимать план работы ГБДОУ, образовательные программы и программу развития; другие локальные акты в пределах своей компетенции.
- 4.5. Рекомендовать разработки работников ГБДОУ к публикации; работникам ГБДОУ повышение квалификации; представителей ГБДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Совета

Совет несет **ответственность** за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ГБДОУ.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты образовательной деятельности.

VI. Организация работы Совета

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному заведующим ГБДОУ.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 6.5. Председателем Совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания Совета; организует делопроизводство.
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.
- 6.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.9. . На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
 - родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

VII. Делопроизводство Совета

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ГБДОУ. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ГБДОУ в течении 5 лет.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.