



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №22 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
ул. Наличная, д.36, к.8, Лит. А, тел/факс: 356-38-52

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
ГБДОУ детский сад №22 Василеостровского района
Протокол от «11» 01 2017 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 22
Василеостровского района
А.В. Кравцова



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №22
комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о методической работе в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №22 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с п.20 ч.3 ст. 28 273-ФЗ Закона «Об образовании в РФ», «Конвенцией о правах ребенка», «Концепцией дошкольного воспитания», Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.2 Методическую работу организует старший воспитатель под непосредственным руководством заведующего ГБДОУ, который направляет и корректирует образовательную деятельность ГБДОУ

1.3 Содержание методической работы определяется Программой развития и Годовым планом дошкольного образовательного учреждения.

2. Цель и задачи деятельности.

2.1 Целью методической работы в образовательном учреждении является создание информационно - методической базы для поддержки педагогов, совершенствования их профессиональной компетенции и самообразования, обеспечивающей развитие образовательной среды.

2.2 Для реализации цели решаются следующие задачи:

- обеспечить информационную поддержку деятельности образовательного учреждения;
- удовлетворять запросы и потребности педагогов в информации профессионально-личностного роста по актуальным проблемам развития дошкольного образования и социальном заказе общества;
- определять направление, прогнозировать и корректировать процессы развития образовательного учреждения;
- создавать банк данных программно - методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.

3. Содержание деятельности.

3.1 Обеспечение организационно-методической помощи педагогам в осуществлении инновационной деятельности, в развитии педагогического творчества, содействие деятельности творческих коллективов, объединений педагогов.

3.2 Разработка и утверждение образовательных программ ГБДОУ, рабочих программ;

3.3 Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ГБДОУ;

3.4 Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.5 Определение списка методических пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ ГБДОУ;

3.6 Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.

3.7 Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов.

3.8 Подбор и систематизация тематических разработок, методических рекомендаций, организация выставок по основным аспектам образовательного процесса в учреждении.

3.9 Оказание методической помощи педагогам в создании педагогической продукции на разных уровнях обобщения ценного опыта деятельности дошкольного учреждения.

3.10 Обеспечение информирования и организации обучения педагогов на курсах повышения квалификации, прохождения аттестации в соответствии с планом.

3.11 Организация научно-методической работы;

3.12 Обеспечение создания и ведения официального сайта ГБДОУ в сети «Интернет»;

3.13 Осуществление контроля за организацией и обеспечением образовательного

процесса совместно с руководителем ГБДОУ.

3.14 Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.15 Участие в анализе результатов развития воспитанников учреждения.

4. Материальная база методического кабинета

4.1 Исходя из возможностей образовательного учреждения за методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными наглядными и техническими средствами. Материальная ответственность возлагается на старшего воспитателя.

4.2 Финансирование методического кабинета осуществляется из средств образовательного учреждения и других источников финансирования.

Основные понятия.

Контроль - специфический вид управленческой деятельности, направленной на сбор, систематизацию и хранение информации о ходе и развитии педагогического процесса.

Педагогический анализ - функция управления, направленная на изучение педагогического процесса, его объективную оценку, выделение причин, определивших уровень воспитательно-образовательного процесса и последующую на этой основе рекомендаций по совершенствованию педагогического процесса в дошкольном учреждении.

Виды педагогического анализа:

- **оперативный** - анализ отдельных компонентов, эпизодов педагогического процесса, ограниченных во времени режимом дня и доступных разовому наблюдению.
- **тематический** - представляет системный подход к изучению воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, с целью диагностики тех или иных, наиболее значимых сторон педагогического процесса, установление их взаимосвязей и зависимостей, выработки рекомендаций.
- **итоговый** - это педагогический анализ работы всего ДОУ за длительный период, с целью изучения оценки деятельности дошкольного учреждения в целом.