

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего ГБДОУ детский сад №22

Василеостровского района

А.В. Кравцова

Приказ №65 от 31.08.2016 г



ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №22
комбинированного вида
Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2016 г

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение: План работы Совета по питанию; График контроля закладки продуктов на пищеблоках. График раздачи пищи.	сентябрь	И. о. заведующего Кравцова А.В.	
12.	Осуществлять контроль: - за питанием - за разработкой и корректировкой меню - следить за набором натуральных норм - за качеством приготовления пищи с последующим отчетами	Ежедневно В течение года Отчет - ежемесячно	И. о. заведующего Кравцова А.В. Представитель АО «Фирма Флоридан» Медицинская сестра	
3.	Осуществлять контроль за обслуживанием технологического оборудования, следить за его исправностью. Предоставлять отчет на заседании Совета по питанию.	В течение года ежемесячно	И. о. заведующего Кравцова А.В.	
4.	Проводить рейдовые проверки по контролю за выходом готовых порций.	Сентябрь Январь Апрель	И. о. заведующего Кравцова А.В. представитель совета родителей	
5.	Проводить ежедневные проверки закладки продуктов на пищеблоке с применением рейдовых проверок.	В течение года Рейды: Октябрь Январь Май	И. о. заведующего Кравцова А.В. Представитель совета родителей Председатель ПК	
6.	Осуществлять контроль за питанием на группах с применением рейдовых проверок.	В течение года Рейды: Ноябрь Апрель	И. о. заведующего Кравцова А.В. Представитель совета родителей Представитель АО «Фирма Флоридан»	
7	Разработать и предоставить на рассмотрение Совета по питанию рекомендаций для воспитателей по формированию у детей навыков культуры питания (для разных возрастных групп)	октябрь	Медицинская сестра	
8	Проводить рейдовые проверки на группах по обучению детей культуре питания.	Октябрь Декабрь Март Май	И. о. заведующего Кравцова А.В. Медицинская сестра Представитель	

			совета родителей	
Р Г	Следить за правильностью маркировки посуды на пищеблоке и на группах	Ежедневно В течение года	Медицинская сестра Представитель «Фирма Флоридан» И. о. заведующего Кравцова А.В.	
10	Следить за выдачей пищи с пищеблока в соответствии с установленной нормой и графиком выдачи	Ежедневно В течение года	Медицинская сестра Представитель «Фирма Флоридан» Представитель совета родителей	
11	Проводить проверки с последующим отчетом, за хранением продуктов на пищеблоке и за необходимым набором продуктов.	Ежедневно в течение года Отчет: Ноябрь Январь Апрель	И. о. заведующего Кравцова А.В. Представитель «Фирма Флоридан». Медицинская сестра Представитель совета родителей	
12	Подведение итогов работы Совета по питанию за учебный год. Организация питания в летний оздоровительный период.	Май Июнь	И. о. заведующего Кравцова А.В. Заместитель заведующего по АХЧ Представитель совета родителей Представитель АО «Фирма Флоридан» Медицинская сестра	

Председатель Совета по питанию:

Члены Совета: