

ДОГОВОР № 106

на проведение медицинских осмотров несовершеннолетних

г. Санкт – Петербург

«20» декабря 2016 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 4» (СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 4»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице и.о. главного врача Лотцан – Медведева А.К., действующего на основании Устава и приказа Администрации Василеостровского района №884-кв от 15.12.2016 г, с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, в лице заведующего Кравцовой Алеси Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель осуществляет в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи проведение медицинских осмотров несовершеннолетних, обучающихся в образовательном учреждении на территории обслуживания детского поликлинического отделения № 1 СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №4», расположенного по адресу: СПб, ул. Кораблестроителей, д.21,к.2 в соответствии с приказом Минздрава России от 21.12.2012 № 1346н, «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Обеспечить медицинский осмотр несовершеннолетних согласно требованиям действующих медицинских стандартов, норм и правил при проведении медицинских осмотров несовершеннолетних.
- 2.1.2. Составить календарный план проведения осмотров с указанием сведений о враче-педиатре, ответственном за проведение медицинских осмотров, лабораторных исследований, даты и времени их проведения, числа несовершеннолетних по каждой возрастной группе.
- 2.1.2. Согласовать календарный план проведения осмотров (далее - план) с «Заказчиком».
- 2.1.3. Довести указанный план до сведения непосредственных исполнителей (медицинских работников), принимающих участие в проведении осмотра, в том числе врачей, ответственных за проведение осмотра.
- 2.1.4. Выполнить для Заказчика объем медицинских услуг согласно предоставленных Заказчиком списков несовершеннолетних, заверенные подписью руководителя (уполномоченного должностного лица) и печатью Заказчика и согласно календарному плану.
- 2.1.5. Безотлагательно сообщать (в письменной форме) Заказчику о возникших обстоятельствах, препятствующих выполнению работ.
- 2.1.6. Незамедлительно ставить в известность Заказчика об изменениях своих адресов и реквизитов.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Предоставить поименные списки, составленные с учетом требований, согласно приказу Минздрава России № 1346н от 21.12.2012г. с указанием фамилии, имени, отчества, возраста (дата, месяц, год рождения) несовершеннолетнего с указанием, свидетельства о рождении или паспорта и данных полиса обязательного медицинского страхования, адреса прописки в следующей последовательности:
 - воспитанники возраста 2-х лет
 - воспитанники возраста 3-х лет
 - воспитанники возраста 4-х лет
 - воспитанники возраста 5-х лет
 - воспитанники возраста 6-х лет
 - воспитанники возраста 7-х лет
- 2.2.2. Информировать в случае изменения численности несовершеннолетних, и представлять уточненный список Исполнителю.

- 2.2.3. Обеспечить явку и создать условия, необходимые для проведения медицинского осмотра.
2.2.4. Незамедлительно ставить в известность Исполнителя об изменениях своих адресов и реквизитов.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ

3.1. Исполнитель выполняет указанные в п. 1.1. настоящего договора работы по режиму и календарному плану работы, согласованному сторонами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Договором предусматривается претензионный порядок урегулирования споров.
4.2. Срок рассмотрения предъявленной претензии – 7 (семь) рабочих дней от даты ее получения.
4.3. В случае если стороны не урегулировали спор в претензионном порядке, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

- 5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2017 г.
5.2. Основанием для прекращения действия договора является: - соглашение сторон о досрочном расторжении договора.
5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное и полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если оно являлось следствием обстоятельств непреодолимой силы, не зависящее от сторон данного договора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Изменения и дополнения в договор вносятся в письменной виде по взаимному соглашению сторон в течение 30 календарных дней после письменного предложения об этом от любой стороны в адрес другой стороны.
6.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Исполнитель»

СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 4»
Юр. адрес: 199178, Санкт - Петербург,
В.О., Большой пр., дом 59, тел./факс:
323-42-27 /323-68 77. Фактический адрес:
СПб, 13 линия В.О., д.16
ИНН 7801090464, КПП 780101001, ОКПО
45497357, ОКОНХ 91514, БИК 044030001,
Лиц. сч. 0491017 в Северо-Западное ГУ
БАНКА РОССИИ по г. СПб , р/сч 40 601 810
200 003 000 000

«Заказчик»

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 22
комбинированного вида Василеостровского
района Санкт-Петербурга
Место нахождения и почтовый адрес: 199226,
Санкт-Петербург, ул. Наличная, дом 36, корпус 8,
литер А. Телефон (812) 356-38-52, факс (812) 356-
83-49
e-mail: vasdou022@mail.ru

ИНН: 7801136824

КПП: 780101001

ОГРН: 1027800550623

Лицевой счет: 0491082 в Комитете финансов



Главный врач
Городская
поликлиника № 4
(Лютцан – Медведев А.К.)



Заведующий А.В.Кравцова